



**Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-С-075-20112009

Утверждено решением
Правления (Совета) Некоммерческого Партнерства
содействия в предупреждении вреда и повышении
качества работ в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протокол № 1 от 18.09.2009 г.
(в редакции решения Правления (Совета)
Саморегулируемой организации Некоммерческого
Партнерства содействия в предупреждении вреда и
повышении качества работ в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протокол № 29 от 24.09.2010 г., решения Совета
Саморегулируемой организации Ассоциации
специалистов в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протокол № 06-ПСС-17/17 от «17» апреля 2017г.,
№ 06-ПСС-26/17 от «09» июня 2017г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ

**Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов
в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет (далее – Комитет) является специализированным органом Ассоциации, сформированным Советом Ассоциации, осуществляющим контроль, за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с Правилами осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта» (далее – Правила контроля).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, полномочия и компетенцию Комитета.

1.4. Комитет осуществляет свои функции самостоятельно. Проверки производятся группой лиц, из состава членов Контрольного комитета и иных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в области саморегулирования, в количестве не менее 3 (Трех) человек (далее - «рабочая группа»).

1.5. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

2.1. Совет Ассоциации утверждает членов Комитета и назначает его Председателя.

2.2. Комитет формируется в составе не менее 5 (Пяти) человек с учетом Председателя. Комитет избирается сроком на 2 (два) года. Полномочия Комитета прежнего созыва прекращаются после утверждения Советом Ассоциации нового состава Комитета. Полномочия каждого члена Комитета могут быть прекращены в любое время Советом Ассоциации.

2.3. Лица, утвержденные Советом Ассоциации в состав Комитета, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) не должны входить в состав органов Ассоциации;
- б) не должны быть аффилированными с членом, в отношении которого проводится проверка и (или) лицом, подавшим жалобу (обращение).

2.4. Полномочия Комитета, членов Комитета и Председателя Комитета, могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

- а) добровольная отставка Комитета или заявление члена Комитета на имя Председателя Комитета;
- б) признание Советом Ассоциации деятельности Комитета по реализации его полномочий неудовлетворительной;

- в) причинение Ассоциации и (или) членам Ассоциации убытков в результате деятельности Комитета по реализации его полномочий;
- г) несоответствие и (или) противоречие деятельности Комитета по реализации его полномочий целям и задачам деятельности Ассоциации;
- д) совершение членами (Председателем) Комитета поступков, нарушающих правила деловой и профессиональной этики, несовместимых с пребыванием в должности члена Комитета;
- е) состояние здоровья члена (Председателя) Комитета, несовместимые с пребыванием в должности члена Комитета;
- ж) по заявлению Председателя Комитета на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если инспектор Комитета прекратил выполнять свои функции в качестве члена последнего по любой причине, кроме временного отсутствия, или перестал соответствовать требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;
- з) разглашение и (или) распространение сведений, ставших им известными в ходе осуществления деятельности Комитета без согласия Ассоциации, членов Ассоциации;
- и) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комитета на имя Председателя Совета Ассоциации или решения Совета Ассоциации.

2.5. Председатель Комитета выявляет наличие обстоятельств, препятствующих работе конкретного члена (членов) в Комитете, в том числе:

- болезнь члена Комитета;
- нахождение члена Комитета в отпуске или длительной командировке;
- аффилированность с членом, в отношении которого проводится проверка и (или) лицом, подавшим жалобу (обращение);
- иные особые обстоятельства по решению Председателя Комитета.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий членов Комитета или наличия обстоятельств, препятствующих их работе в Комитете, Председатель Комитета обращается в Совет Ассоциации по вопросу назначения нового члена Комитета.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА. ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА

3.1. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, организует и планирует работу Комитета;
- б) организует составление и ежегодную актуализацию Графика проведения плановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- в) определяет необходимое количество и назначает членов Комитета в составе рабочих групп для проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- г) выносит решение о проведении внеплановых и выездных проверок деятельности членов Ассоциации;
- д) организует хранение актов и материалов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, включающих заключения о нарушениях и об отсутствии нарушений в деятельности членов Ассоциации;
- е) утверждает Акты проверок деятельности членов Ассоциации, организует получение возражений и жалоб от членов Ассоциации на акты проверок Комитета;

- ж) организует обращения Комитета в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации;
- з) осуществляет ведение результатов проверок деятельности членов Ассоциации, в котором отражаются: наименование (ФИО) члена Ассоциации, деятельность которого была проверена, ФИО участвующих в проверке лиц, период проверки, результаты ее проведения и иные сведения относительно проверки;
- и) представляет Комитет в Совете Ассоциации, в других органах и структурных подразделениях Ассоциации;
- к) организует ежегодное направление в орган надзора за деятельностью Ассоциации Графика проведения плановых проверок и ежеквартальное направление результатов проверок деятельности членов Ассоциации;
- л) обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- м) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, Правилами контроля.

3.2. Члены Комитета непосредственно проводят плановые и внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации. При проведении проверок члены Комитета вправе:

- 1) требовать от членов Ассоциации предоставления документов, необходимых для проведения проверки;
- 2) проводить проверки в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации;
- 4) проводить собеседования с членами Ассоциации в целях получения разъяснений;
- 5) осуществлять посещение и осмотр местонахождения члена Ассоциации, мест выполнения работ при проведении выездных проверок;
- 6) привлекать для проведения контроля специалистов (экспертов, переводчиков) и (или) специализированных организаций, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего проведения проверки;
- 7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Все члены Комитета (включая Председателя) обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, внутренних документов Ассоциации при проведении проверки;
- руководствоваться письменными разъяснениями органа, осуществляющего государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций;
- корректно и внимательно относиться к членам (работникам членов) Ассоциации при проведении проверки, не создавая угрозу ущерба их чести, достоинства и деловой репутации.

3.4. На период отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет член Комитета, назначенный Председателем.

3.5. Члены Комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.6. Члены Комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные в Правилах осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Для обеспечения проведения контроля Комитет:

4.2.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

4.2.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (Акт подписывают лица, проводившие проверку и утверждает Председатель Комитета);

4.2.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комитета;

4.2.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета;

4.2.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Ассоциации.

4.2.6. Контрольный комитет с 01.07.2017 г. имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

5.1. Действия (бездействие) членов Комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комитета составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается коллегиальным органом Ассоциации – Советом СРО «СССР» и вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом СРО «СССР» в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.